

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 31 tháng 8 năm 2021

Số: 30 /KH-BV

KẾ HOẠCH TỔ CHỨC DẠY VÀ HỌC TRỰC TUYẾN
Năm học 2021-2022
(Giai đoạn ảnh hưởng của dịch Covid-19)

- Căn cứ Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/05/2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD-ĐT) về Ban hành chương trình giáo dục phổ thông;
- Căn cứ Công văn số 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2014 của Bộ GD và ĐT về hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn về đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá; tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn của trường trung học/trung tâm giáo dục thường xuyên qua mạng;
- Văn bản số 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 03 tháng 10 năm 2017 hướng dẫn thực hiện Chương trình GDPT hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh từ năm học 2017-2018;
- Căn cứ thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 25 tháng 3 năm 2020 Về Quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong Cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên.
- Văn bản số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày ngày 27 tháng 8 năm 2020 về việc hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học cấp trung học cơ sở, trung học phổ thông;
- Thực hiện Quyết định số 2999/QĐ-UBND ngày 18 tháng 8 năm 2021 của UBND thành phố về ban hành kế hoạch thời gian năm học 2021-2022 đối với giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;
- Thực hiện kế hoạch số 2310/SGDĐT-GDTrH ngày 21/08/2021 của Sở Giáo dục - Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường khi học trực tuyến;
- Thực hiện Chỉ thị số 11/CT-UBND ngày 22 tháng 8 năm 2021 của UBND thành phố về tăng cường giãn cách xã hội và các biện pháp phòng chống dịch COVID-19 trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh
- Căn cứ Chỉ thị số 800/CT ngày 24 tháng 8 năm 2021 của Bộ Giáo dục và đào tạo về thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 ứng phó với dịch COVID-19, tiếp tục thực hiện đổi mới, kiên trì mục tiêu chất lượng giáo dục và đào tạo;
- Thực hiện công văn số 2379/SGDĐT-GDTrH ngày 31/08/2021 của Sở Giáo dục - Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn tổ chức hoạt động đầu năm học 2021 – 2022;
- Căn cứ theo KHGD của Trường THPT Bách Việt năm học 2021-2022
Trường THPT Bách Việt xây dựng kế hoạch dạy học trực tuyến trong thời gian học sinh không đến trường do ảnh hưởng của dịch Covid-19 như sau:

1. Mục đích

- Hỗ trợ hoặc thay thế dạy học trực tiếp trong nhà trường, nâng cao chất lượng dạy học và hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông.

- Phát triển năng lực sử dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong dạy và học; thúc đẩy chuyển đổi số trong ngành Giáo dục.
- Mở rộng cơ hội tiếp cận giáo dục cho học sinh, tạo điều kiện để học sinh được học ở mọi nơi, mọi lúc, rèn cho học sinh kỹ năng tự học và tính tự giác học tập tại nhà.

2. Nội dung dạy học:

- Thực hiện theo kế hoạch giảng dạy chương trình chính khóa hoặc theo các chủ đề, chuyên đề trong Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2021 – 2022.

3. Tổ chức dạy học :

3.1 Phần mềm dạy học trên nền tảng Internet:

Phần mềm Zoom kết hợp với các phần mềm trực tuyến khác: đáp ứng việc tổ chức, quản lý hoạt động dạy học- kiểm tra đánh giá trực tuyến, đo đếm đánh giá kết quả dạy và học từ học sinh đến giáo viên dựa trên các văn bản quy định của ngành giáo dục.

3.2 Triển khai thực hiện

- o Ngày 26/8/2021: Gửi tài liệu tập huấn phần mềm Zoom và các phần mềm Online khác cho GV toàn trường nghiên cứu.
- o Ngày 28/8/2021: Tổ chức tập huấn trực tuyến cho giáo viên toàn trường sử dụng phần mềm Zoom và các phần mềm Online khác trong tổ chức dạy học và kiểm tra đánh giá trực tuyến.
- o Từ 28/8 đến 5/9: Giáo viên thực hành, ứng dụng đồng bộ Zoom và các phần mềm Online khác trong việc tổ chức dạy học trực tuyến, yêu cầu 100% GV phải sử dụng Zoom và các phần mềm Online khác để dạy trực tuyến trong thời gian học sinh không thể đến trường (dự kiến đến hết HK I).
- o Phân công hỗ trợ kỹ thuật cho GV trong quá trình thực hiện: Cô Đinh Thị Thúy Hằng và Thầy Duy (GV Tin) : Phụ trách chính hỗ trợ kỹ thuật cho các Giáo viên và Học sinh.
- o Ngày 1/9/2021: GVCN thông báo tài khoản, hướng dẫn sử dụng phần mềm Zoom Online cho học sinh đăng nhập vào lớp để sinh hoạt chủ nhiệm đầu năm.
- o Ngày 6/9/2021: Toàn trường tổ chức dạy học tuần 1 của năm học 2021-2022.

3.3. Yêu cầu dạy học trực tuyến

a. Đối với giáo viên: Thiết kế chủ đề/bài học dạy học trực tuyến, tổ chức giờ học trực tuyến để hướng dẫn học sinh học tập; giao nhiệm vụ học tập và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh; theo dõi và hỗ trợ học sinh khai thác nội dung học tập từ học liệu dạy học trực tuyến; tư vấn, hỗ trợ, trả lời câu hỏi và giải đáp thắc mắc của học sinh; quản lý quá trình học tập, kiểm tra đánh giá của học sinh trên hệ thống.

b. Đối với tổ chuyên môn:

- o Xây dựng nội dung học tập cho mỗi tuần theo đúng tiến độ, phù hợp các nguyên tắc chỉ đạo của nhà trường và của Sở GDĐT; chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về tiến độ thực hiện, chất lượng dạy học theo hướng dẫn.
- o Căn cứ Khung thời gian chung và Kế hoạch của trường, thực hiện rà soát, xây dựng các *chủ đề kiến thức theo nội dung*, tổ chức thực hiện theo thời lượng xác định, tổ chức dạy học thống nhất trong cả tổ các nội dung đã xây dựng. Xây dựng kế hoạch dạy học của môn học theo hướng linh động, tinh gọn theo chương trình thành các chủ đề phù hợp với các chủ đề tương ứng trong chương trình, tạo thuận lợi cho giáo viên thiết kế tiến trình dạy học thành các nhiệm vụ học tập của học

sinh theo phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực để thực hiện dạy học trực tuyến.

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn sau khi triển khai các chủ đề dạy học trực tuyến để bàn bạc, thống nhất trong tổ nhằm tháo gỡ những khó khăn khi giáo viên hoặc cha mẹ học sinh gặp phải mà chưa tự giải quyết được trong quá trình hướng dẫn học sinh học tập.

c. Đối với học sinh:

Thực hiện các hoạt động học tập; tham dự giờ học trên internet do giáo viên tổ chức; thực hiện các yêu cầu học tập do GVBM giao; kiểm tra, đánh giá theo yêu cầu của giáo viên; khai thác, ứng dụng các nội dung học tập từ học liệu dạy học trực tuyến; đặt câu hỏi, trả lời câu hỏi của giáo viên; trao đổi thảo luận với các học sinh khác; theo dõi kết quả học tập và rèn luyện của mình trên hệ thống.

d. Đối với nhà trường:

- Tổ chức, quản lý, kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên qua tiến độ thực hiện và sản phẩm học tập của học sinh.
- Quản lý hồ sơ, tiến trình học tập, kết quả học tập của học sinh và các hoạt động dạy, kiểm tra đánh giá của giáo viên; hỗ trợ quản lý các thông tin khác theo yêu cầu cơ sở giáo dục phổ thông và cơ quan quản lý các cấp...

3.4 Nguồn học liệu:

- Tổ trưởng/ Nhóm trưởng chuyên môn duyệt bài dùng chung cho nhóm khuyến khích lấy từ các nguồn học liệu:
 - Trang học trực tuyến <https://toliha.vn>: bài giảng video các môn Toán, Ngữ văn, Vật lý, Hóa học.
 - Kho học liệu trực tuyến của Đại học Sư phạm Hà Nội <https://olm.vn>: bài giảng và câu hỏi trắc nghiệm các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh.
 - Kho bài giảng điện tử của Bộ Giáo dục và Đào tạo <https://elearning.moet.edu.vn>.
 - Các bài học trên kênh VTV7 và các kênh truyền hình khác được công bố trên cổng thông tin của Bộ Giáo dục và Đào tạo tại địa chỉ <http://www.moet.gov.vn> [hoặc các nguồn chính thống khác...](#)
- Các tổ chuyên môn tổ chức ghi hình bài giảng hoặc sử dụng các nguồn bài giảng có sẵn từ các kho học liệu tin cậy chuyển đến học sinh.

3.5 Thời gian học trực tuyến:

Thực hiện theo thời khóa biểu do nhà trường sắp xếp.

3.6 Kiểm tra đánh giá trực tuyến:

- Bài kiểm tra định kỳ: nhà trường sẽ điều chỉnh bổ sung trong quy chế kiểm tra, đánh giá bằng hình thức trực tuyến.
- ⊖ Bài kiểm tra thường xuyên: giáo viên bộ môn thực hiện theo quy định và thống nhất của tổ chuyên môn về thời gian làm bài và số bài KTTX. Trước khi tiến hành giáo viên phải nêu yêu cầu cụ thể cho học sinh, cung cấp tiêu chí hoặc tiêu chuẩn đánh giá; hướng dẫn cách thực hiện kiểm tra đánh giá.

3.7 Vào điểm trên hệ thống :

- Thực hiện như năm học trước, thời gian căn cứ trên tình hình thực tế và quy định của Phó hiệu trưởng chuyên môn.

3.8 Thực hiện Sổ đầu bài trực tuyến:

- Giáo viên ghi sổ đầu bài trực tuyến trên Website của trường, mục: Dạy học trực tuyến/ Sổ đầu bài/HK1/ tuần...

3.9 Công tác quản lý dạy học trực tuyến:

- BGH, TTCM thực hiện kiểm tra việc dạy học trực tuyến của giáo viên theo thời khóa biểu được phân công.
- GVCN phối hợp với giáo viên bộ môn tổ chức và giám sát lớp học; thông qua cha mẹ học sinh, nhắc nhở thường xuyên học sinh tích cực học tập.
- Bộ phận giám thị phối hợp với GVCN, CMHS, lớp trưởng các lớp tổ chức quản lý, giám sát việc thực hiện những quy định trong học trực tuyến của học sinh.

3.10 Các vấn đề phát sinh khác trong tổ chức dạy học trực tuyến:

- Những học sinh không có thiết bị để học tập trực tuyến: Tổ chuyên môn gửi bài học về cô Đinh Thị Thúy Hằng- điều phối của trường, phối hợp với chính quyền địa phương nơi học sinh cư trú để chuyển tài liệu học tập cho các em. Hoặc nhà trường sẽ vận động các mạnh thường quân, trong GV, CMHS, HS, cựu HS của trường hỗ trợ thiết bị, mạng internet ... để các em được học trực tuyến.
- Các trường hợp học sinh của trường đang ở tỉnh không có điều kiện học trực tuyến, nhà trường sẽ tổng hợp danh sách báo cáo SGD để được hướng dẫn hỗ trợ. Trường tiếp nhận những học sinh tỉnh khác hiện đang tạm trú ở thành phố Hồ Chí Minh muốn học dự bị ở Trường THPT Bách Việt trong thời gian không thể đến trường do dịch Covid19.
- Trong quá trình thực hiện, các TTCM báo cáo về BGH những phát sinh để giải quyết kịp thời.

4. Phân công:

4.1 Ban giám hiệu

- Thầy Đặng Hồng Hạnh : phụ trách chung.
- Cô Nguyễn Minh Hồng : xây dựng kế hoạch và xếp thời khóa biểu tổ chức thực hiện dạy học trực tuyến; triển khai đến các Tổ trưởng chuyên môn; duyệt nội dung giảng dạy và báo cáo Hiệu trưởng kết quả thực hiện của các tổ.
- Cô Đinh Thị Thúy Hằng – Hành Chánh: phụ trách cơ sở vật chất, thiết bị, hỗ trợ HS khó khăn, không có TB học tập, quản lý HS học tập trực tuyến và các công tác do HT phân công đột xuất.
- BGH thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện của các tổ chuyên môn.

4.2 Tổ chuyên môn

- Tổ chức rà soát, tinh giản nội dung dạy học để tổ chức dạy học trực tuyến trong thời gian học sinh không đến trường do dịch Covid-19 một cách phù hợp. Trong quá trình thực hiện, cần tham khảo, sử dụng các nguồn học liệu tin cậy, chuẩn xác để tổ chức dạy học và hướng dẫn học sinh học tập.
- Các tổ chuyên môn dựa trên thời khóa biểu dạy học trực tuyến của nhà trường, xây dựng kế hoạch giảng dạy cụ thể của bộ môn mình theo từng tuần; phân công giáo viên biên soạn nội dung giảng dạy, nội dung kiểm tra, đánh giá thống nhất dùng chung trong tổ.

4.3 Giáo viên chủ nhiệm

- Thông báo đến cha mẹ học sinh, học sinh phương án dạy học trực tuyến của nhà trường và thời khóa biểu học trực tuyến để phối hợp quản lý việc học của học

sinh tại nhà.

- Thường xuyên cập nhật các trường hợp học sinh bị F0, gia đình khó khăn, không có thiết bị học tập, ba mẹ đang công tác ở tuyến đầu chống dịch... để báo báo về BGH kịp thời.

4.4 Giáo viên bộ môn

- Tổ chức biên soạn nội dung bài học, bài tập, các câu hỏi kiểm tra... theo sự phân công của Tổ trưởng/ nhóm trưởng chuyên môn.
- Tổ chức dạy học, quản lý, giám sát, theo dõi quá trình học tập của học sinh lớp mình phụ trách; nhận xét, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập đã giao cho học sinh.

4.5 Học sinh

- Tham gia tích cực, nghiêm túc các buổi học trực tuyến theo thời khóa biểu trường thông báo.
- Thực hiện đầy đủ yêu cầu của giáo viên, hoàn thành bài tập giáo viên giao đúng thời hạn.
- Thực hiện nghiêm túc những yêu cầu học tập trực tuyến, đó là cơ sở xếp loại hạnh kiểm cuối HK.

Trên đây là kế hoạch kế hoạch dạy học trực tuyến trong thời gian ảnh hưởng của dịch Covid-19. Nhà trường đề nghị các Tổ chuyên môn, các Thầy Cô giáo, các em học sinh và các bộ phận liên quan triển khai và thực hiện nghiêm túc kế hoạch này.

Nơi nhận :

- BGH, các TTCM;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Đặng Hồng Hạnh